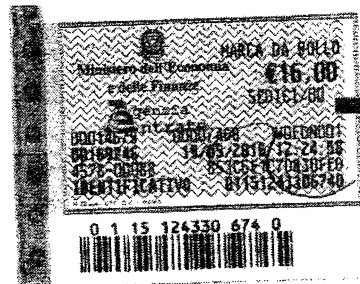


23 MAG. 2016  
23 MAG. 2018.



## ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE SANTE ZENNARO IMOLA

L'anno 2016 il mese di maggio il giorno 18 alle ore 19,30 in Imola (BO), nei locali dell'istituto comprensivo 5 Sante Zennaro Via Pirandello 12, sono presenti i signori:

Cognome e Nome AMADEI FABIO Luogo e data di nascita Budrio (BO) il 12/11/1971 e residente in Imola(BO) Via Cicalini n. 7/B - Cap 40026 - Codice Fiscale MDA FBA 71S12 B249Q

Cognome e Nome CASADIO FEDERICA Luogo e data di nascita Faenza (RA) il 11/08/1976 e residente in Imola (BO) in Via Montanara, 319 - Cap 40026 - Codice Fiscale CSDFRC76M51D458X

Cognome e Nome CINSUORO ROBERTA Luogo e data di nascita Imola (BO) il 19/11/1965 e residente in Imola (BO) Via Enrico Dall'Oglio n. 27 - Cap 40026 - Codice Fiscale CNSRRT65S59E289O

Cognome e Nome DALLA CASA PAOLA Luogo e data di nascita Lugo (RA) il 26/01/1969 e residente in Imola (BO) Via Pietro Baroncini n 3 - Cap 40026 - Codice Fiscale DLLPLA69A66E730I

Cognome e nome FARNETI CATIA Luogo e data di nascita Forlimpopoli (FC) il 25/09/1978 e residente in Imola (BO) Via Rio Palazzi 6 - Cap 40026 - Codice Fiscale FRNCTA78P65D705Q

Cognome e nome FEDERICA FERRI Luogo e data di nascita Imola (BO) il 11/12/ 1969 residente a Imola (BO) Via Conti della Bordella 6 - Cap 40026 - Codice fiscale FRRFRC69T51E289E

Cognome e Nome FERRERO SILVIA Luogo e data di nascita Genova (GE) il 17/06/1977 e residente a Imola (BO) in Via Punta 26M - Cap 40026 - Codice fiscale FRRSLV77H57D969N

Cognome e nome GALASSI ANGELA Lugo e data di nascita Imola (BO) il 23/03/1969 e residente a Imola (BO) via Antonio Marino 1 - Cap 40026 - Codice fiscale GLSNGL69C63E289B

Cognome e Nome LANZONI ANDREA Luogo e data di nascita Faenza (RA) il 10/06/1973 e residente in Imola (BO) Via Onorio Il n 26 - Cap 40026 - Codice Fiscale LNZNDR73H10D458W

Cognome e nome MALAGUTI BEATRICE Luogo e data di nascita Imola (BO) il 06/08/1972 e residente a Imola (BO) Via Cicalini n.11/A - Cap 40026 - Codice fiscale MLGBRC72M46E289T

Cognome e Nome MINARDI MIRKA Luogo e data di nascita Imola (BO) il 22/03/1971 e residente in Imola (BO) Via G.C. Croce n. 51 - Cap 40026 - Codice Fiscale MNRMRK71C62E289I

Cognome e Nome MIRRI ELISA Luogo e data di nascita Imola (BO) il 09/03/1973 e residente in Imola (BO) Via Santa Lucia n 39/G - Cap 40026 - Codice Fiscale MRRLSE73C49E289C

Cognome e Nome MONTEFIORI DANIEL Luogo e data di nascita Imola (BO) il 29/06/1979 e residente in Imola (BO) Via Billi 26 - Cap 40026 - Codice Fiscale MNTDNL79H29E289B

Cognome e Nome ORTOLANI LORENZA Luogo e data di nascita Imola (BO) il 04/10/1971 e residente in Imola (BO), Via Boccaccio, 22/E - Cap 40026 - Codice Fiscale RTLLNZ71R44E289I

Cognome e Nome PANZACCHI LARA Luogo e data di nascita Castel S. Pietro Terme (BO) il 31/08/1973 e residente in Imola (Bo) Via Masironi n. 4 - Cap 40026 - Codice Fiscale PNZLRA73M71C265Z



## STATUTO

### ARTICOLO 1 DENOMINAZIONE

E' costituita ai sensi della legge 7 dicembre 2000 n .383, l'Associazione di promozione sociale denominata "Associazione Sante Zennaro Imola " per brevità " di seguito denominata Associazione.

### ARTICOLO 2 SEDE

L'associazione ha sede in via Pirandello, 12 – Imola. Lo spostamento della sede sociale all'interno del Comune non comporta modifica statutaria.

### ARTICOLO 3 DURATA

La durata dell'Associazione è illimitata.

### ARTICOLO 4 SCOPI E FINALITA'

L'associazione è senza scopo di lucro, di promozione sociale è indipendente da ogni movimento politico e confessionale, opera ispirandosi ai principi della Costituzione Italiana.

L'associazione si basa sulla solidarietà e partecipazione degli associati i quali, associandosi, perseguono finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica.

Più in dettaglio gli scopi dell'associazione sono:

- a) assolvere la funzione sociale di promozione del diritto allo studio nelle diverse forme e di attenzione allo sviluppo armonioso e completo della persona, sostenendo attività in ambito scolastico ed extra-scolastico volte ad arricchire l'offerta formativa in favore degli alunni frequentanti l' Istituto scolastico Sante Zennaro di Imola;
- b) favorire iniziative formative, sportive, culturali, di informazione ed ogni altro tipo di iniziativa volta a rispondere alle sempre più diffuse richieste di supporto educativo, di socializzazione e di arricchimento dei contenuti formativi;
- c) contribuire allo sviluppo della consapevole ed effettiva partecipazione degli associati alla vita ed alle attività dell'Istituto;
- d) collaborare e coordinarsi con gli Organi dell'Istituto per raggiungere gli obiettivi indicati sopra secondo modalità di volta in volta concordate con essi. L'Associazione non intende in alcun modo sostituirsi o sovrapporsi agli Organi Istituzionali e di Rappresentanza Interna della scuola e del Circolo Didattico di appartenenza nelle loro prerogative istituzionali.
- e) intervenire presso le autorità competenti per proporre soluzioni più idonee riguardanti le problematiche educative e familiari relative all'Istituto.

### ARTICOLO 5 ATTIVITA' ISTITUZIONALI

L'Associazione, che non potrà svolgere attività in settori diversi se non direttamente connessi a quelli istituzionali, per perseguire i propri scopi si propone di realizzare le seguenti attività:

- provvedere alla raccolta e alla gestione dei fondi necessari a sostenere le attività citate, promuovendo la contribuzione da parte dei Soci, le erogazioni liberali sia di persone fisiche, enti pubblici o privati e imprese e la ricerca di sponsorizzazioni e altre forme di contributo economico liberale sui singoli progetti di lavoro;
- organizzare e promuovere manifestazioni culturali, feste, conferenze, convegni e mostre;
- organizzare eventi di carattere culturale, sportivo e ricreativo ed altri eventi sociali finalizzati alla diffusione degli scopi dell'Associazione;
- produrre, pubblicare, diffondere, distribuire pubblicazioni, stampati, materiali editoriali in genere, anche periodici (con l'esclusione dei quotidiani), software, prodotti audiovisivi e cinematografici a fronte dei quali possono essere previste donazioni liberali per il loro utilizzo;
- la stipula di convenzioni con enti, Associazioni e realtà commerciali e produttive per la fornitura di beni e servizi a favore degli alunni dell'Istituto;
- concludere contratti ed accordi con altre associazioni, fondazioni o enti per meglio perseguire gli scopi dell'Associazione.

#### **ARTICOLO 6 PATRIMONIO ED ENTRATE**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai conferimenti iniziali dei Soci fondatori;
- dalle quote associative dei Soci;
- da contributi, oblazioni, donazioni, lasciti, da parte dei Soci ovvero di privati, istituzioni pubbliche o private, associazioni, fondazioni, o altri enti che, condividendo gli scopi e le finalità dell'Associazione, desiderino contribuire all'attività della stessa;
- da tutti i beni che, di volta in volta, l'Associazione acquisterà per il perseguimento dei suoi scopi;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con gli avanzi di gestione.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote associative che vengono definite dal Consiglio Direttivo anno per anno;
- dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni e partecipazione ad esse;
- dalla vendita delle pubblicazioni edite dall'Associazione;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo dell'Associazione.

#### **ARTICOLO 7 ESERCIZIO SOCIALE**

L'esercizio sociale va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve predisporre il rendiconto economico finanziario da presentare all'Assemblea degli associati. Il rendiconto economico finanziario deve essere approvato dall'assemblea degli associati entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto economico finanziario, approvati dal Direttivo, sono depositati presso la sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea convocata per la loro approvazione, affinché ciascun Socio possa prenderne visione.

## **ARTICOLO 8 UTILI E AVANZI DI GESTIONE**

L'Associazione non potrà distribuire, anche indirettamente, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni o enti che perseguano scopi analoghi a quelli dell'Associazione.

L'Associazione potrà impiegare gli utili o avanzi di gestione a favore di attività istituzionali statutarie previste.

## **ARTICOLO 9 SOCI**

Possono far parte dell'Associazione i genitori degli alunni frequentanti l'Istituto scolastico Sante Zennaro di Imola, come pure tutte le persone fisiche e giuridiche che condividono fini e scopi dell'associazione.

La quota è personale e non è trasmissibile ad altri.

L'ammissione del nuovo associato è disposta dal Consiglio Direttivo, a seguito di domanda scritta anche via mail presentata dall'interessato, dietro pagamento della quota sociale all'atto dell'ammissione secondo le modalità fissate annualmente dal Consiglio Direttivo.

Avverso il diniego motivato di iscrizione all'associazione espresso dal Consiglio, il richiedente può ricorrere all'assemblea dei soci, la cui decisione non può essere impugnata.

Il rapporto associativo può essere costituito in qualsiasi momento nel corso di un anno fermo restando che il pagamento della relativa quota associativa sarà dovuto per intero indipendentemente dalla data di inizio del rapporto associativo.

L'esclusione dell'associato deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo nei seguenti casi:

- a) per il verificarsi di fatti che contrastino con gli scopi dell'Associazione;
- b) per grave inosservanza degli obblighi previsti dal presente Statuto e/o nascenti dalle deliberazioni degli organi associativi.

Le delibere di esclusione devono essere adottate a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Direttivo e devono essere comunicate per iscritto personalmente agli interessati, anche tramite posta elettronica o via fax.

Il socio escluso potrà fare ricorso all'assemblea dei soci, la cui decisione non può essere impugnata.

Il socio iscritto può, in qualsiasi momento, comunicare la propria volontà di recedere dal novero dei partecipanti, senza alcun onere, la quota associativa non verrà rimborsata.

## **ARTICOLO 10 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli organi che compongono l'Associazione sono i seguenti:

L'Assemblea degli associati;

Il Consiglio Direttivo;

- Il Presidente;
- Il Vice Presidente;
- Il Segretario generale dell'Associazione;
- Il Tesoriere.



Collegio dei Revisori dei Conti, organo facoltativo.

Tutte le cariche elettive sono gratuite tuttavia può spettare un eventuale rimborso delle spese effettuate nell'interesse dell'Associazione, purché regolarmente documentate e autorizzate dall'Assemblea o dal Consiglio Direttivo.

#### ARTICOLO 11 L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea è formata da tutti gli iscritti all'associazione in regola con il pagamento della quota annuale ed è presieduta dal Presidente.

L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea ordinaria delibera su tutti gli oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente statuto e su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione, che non sia però di pertinenza dell'Assemblea straordinaria.

In particolare sono compiti dell'Assemblea ordinaria:

- a) elezione del Consiglio direttivo;
- b) elezione eventuale del Collegio dei Revisori dei Conti ;
- c) approvazione del rendiconto economico-finanziario;
- d) approvazione dei programmi dell'attività da svolgere;
- e) approvazione di eventuali Regolamenti;
- f) deliberazione in merito all'esclusione dei soci.

L'assemblea, di norma, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione, nominando i liquidatori.

La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo o da chi ne fa le veci, mediante avviso scritto da inviare con lettera semplice o mail agli associati almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e pubblicizzata mediante avviso da affiggersi nei locali della sede legale ed eventualmente da pubblicarsi sul sito internet dell'Associazione almeno venti giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione. Essa ha luogo almeno una volta all'anno, entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale per

l'approvazione del rendiconto economico - finanziario. L'assemblea si riunisce, inoltre, quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal Collegio dei Revisori dei Conti (se nominato) o da almeno un decimo degli associati. In questi ultimi casi la convocazione deve avere luogo entro venti giorni dalla data della richiesta. In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti almeno la metà più uno degli associati con diritto di voto. In seconda convocazione, l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati con diritto di voto intervenuti. Le modalità di votazione seguono il principio del voto singolo: una testa, un voto. L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti, sia in prima che in seconda convocazione, salvo che sullo scioglimento dell'Associazione, per il quale occorrerà il voto favorevole dei tre quarti degli associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente.

Chi presiede l'assemblea nomina il segretario dell'assemblea. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare dal verbale, redatto dal segretario e da questi sottoscritto insieme a chi ha presieduto l'assemblea.

#### **ARTICOLO 12 CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci ed è formato da un numero dispari compreso fra un minimo di 3 ed un massimo di 9 membri eletti fra gli associati.

La determinazione del numero dei Consiglieri spetta all'Assemblea dei Soci.

I componenti del Consiglio restano in carica due anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge al proprio interno il Presidente ed il Vice Presidente elegge il Segretario generale dell'associazione e fino a un massimo di tre Tesorieri.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri.

La convocazione è fatta a mezzo e-mail da spedirsi non meno di otto giorni prima dell'adunanza alla quale deve seguire la conferma del ricevimento delle letture di tutti i destinatari, rimane ferma la regolarità delle sedute in caso di riunioni totalitarie.

Il Consiglio Direttivo potrà formare le proprie decisioni deliberative anche mediante mezzi di comunicazione digitale quali (a titolo meramente esemplificativo) chat e videoconferenza, dandone adeguata annotazione nel verbale delle riunioni. In tal caso la decisione può essere presa legittimamente; e risultare dal verbale che deve essere firmato dal Presidente e da un membro del Consiglio Direttivo.

Il consiglio è presieduto dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente.

Chi presiede l'assemblea nomina il segretario del consiglio.

Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti votanti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, pertanto, fra l'altro, a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a) curare la predisposizione dell'ordine del giorno dell'assemblea e l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- b) redigere il rendiconto economico - finanziario;
- c) predisporre gli eventuali regolamenti interni;
- d) stipulare gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- e) decide circa l'ammissione ed il recesso degli associati;
- f) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- g) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che

non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;

h) vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinamento delle stesse; In caso di mancanza di uno o più componenti, come pure in caso di decadenza dalla carica dovuta ad assenze ingiustificate per almeno 3 volte consecutive, il Consiglio provvede a sostituirli nominando i primi fra i non eletti in sede di assemblea per il rinnovo delle cariche sociali, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio, previa ratifica da parte dell'Assemblea dei soci immediatamente successiva.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 20 giorni l'assemblea perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio.

#### **ARTICOLO 13 PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione, della quale è il portavoce ufficiale.

Salvo che in fase di costituzione, allorché i soci fondatori eleggono il Presidente, questi viene eletto dal Consiglio Direttivo, dura in carica due anni ed è rieleggibile. Egli ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo, nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa, per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Il Presidente cura l'osservanza del presente Statuto e l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, del quale, in caso di urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati, nella riunione immediatamente successiva.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

#### **ARTICOLO 14 VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente, salvo che in fase di costituzione è eletto dal Consiglio Direttivo, dura in carica due anni ed è rieleggibile.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di impedimento o decadenza ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

Verificandosi la vacanza nella carica di Presidente, il Vice Presidente convocherà il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente entro 90 giorni dall'evento che l'ha provocata.

In caso di dimissioni, spetta al Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Vice Presidente.

#### **ARTICOLO 15 SEGRETARIO GENERALE DELL' ASSOCIAZIONE**

Il Segretario dura in carica due anni ed è rieleggibile, coadiuva il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni, cura la tenuta di tutti i Libri Sociali (Libro verbali assemblee, Libro delle riunioni del consiglio direttivo, il Libro dei soci) salvo quelli per cui è espressamente prevista la gestione da parte di altri organi sociali e cura la conservazione ordinata di tutta la documentazione dell'Associazione.

Il Segretario viene nominato dal Consiglio Direttivo nella prima convocazione successiva all'insediamento. Se durante il suo mandato il Segretario viene a cessare dalle sue funzioni per una qualsiasi causa, il Consiglio dovrà provvedere alla sua sostituzione nominando il primo della lista dei candidati votati ma non eletti.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà alla sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà eleggere il sostituto fino alla sua naturale scadenza.

#### **ARTICOLO 16 IL TESORIERE**

Il Tesoriere dura in carica due anni ed è rieleggibile, cura la gestione delle disponibilità finanziarie dell'Associazione, gli incassi e i pagamenti, e la tenuta della contabilità.

Il Tesoriere coadiuva il Consiglio Direttivo alla redazione del Rendiconto economico e finanziario dell'Associazione.

Il Tesoriere potrà disporre sui conti correnti bancari e postali, su delega anche continuativa del Presidente.

Il Consiglio Direttivo nella prima convocazione successiva all'insediamento nomina da uno a tre Tesorieri. Se durante il suo mandato un tesoriere viene a cessare dalle sue funzioni per una qualsiasi causa, il consiglio dovrà provvedere alla sua sostituzione nominando il primo della lista dei candidati votati ma non eletti.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà alla sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà eleggere il sostituto fino alla sua naturale scadenza.

#### **ARTICOLO 17 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Il Collegio dei Revisori dei Conti, organo facoltativo, laddove e se nominato, ha funzioni di controllo, viene eletto dall'Assemblea ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti, anche fra i non soci e resta in carica tre anni. Nomina al proprio interno il Presidente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti deve controllare l'amministrazione dell'associazione, la corrispondenza del rendiconto economico finanziario alle scritture contabili e vigilare sul rispetto dello Statuto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti può verificare periodicamente la contabilità, la cassa e l'inventario dei beni mobili ed immobili.

Partecipa alle riunioni del Consiglio direttivo e alle assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria relazione annuale in tema di rendiconto economico finanziario.

#### **ARTICOLO 18 PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DEGLI ATTI SOCIALI**

Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza. I documenti sociali, conservati presso la sede sociale, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione; chi desidera avere copia dei documenti dovrà farsi carico delle relative spese.

#### **ARTICOLO 19 SCIoglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere. L'assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentito l'organismo di controllo preposto di cui al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/09/2000 e al DPCM n. 329 del 21/03/2001, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo dell'Associazione. Tutti i beni residui saranno devoluti ad altre Associazioni che perseguano finalità analoghe oppure a fini di pubblica utilità e comunque a fini di utilità sociale, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **ARTICOLO 20 FORO COMPETENTE**

Per quanto non è espressamente contemplato dal presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti.

La definizione di qualsiasi controversia, comunque relativa ai presenti patti sociali, che insorgesse tra i soci o tra questi e qualsiasi organo dell'Associazione è di competenza del Foro di Bologna.



Sig. Amadei Fabio Fabio  
 Sig. Casadio Federica Federica Casadio  
 Sig. Cinosuro Roberta Roberta Cinosuro  
 Sig. Dalla Casa Paola Paola Dalla Casa  
 Sig. Farneti Catia Catia  
 Sig. Ferri Federica Federica Ferri  
 Sig. Ferrero Silvia Silvia Ferrero  
 Sig. Galassi Angela Angela Galassi  
 Sig. Lanzoni Andrea Andrea Lanzoni  
 Sig. Malaguti Beatrice Beatrice Malaguti  
 Sig. Minardi Mirka Mirka Minardi  
 Sig. Mirri Elisa Elisa Mirri  
 Sig. Montefiori Daniel Daniel Montefiori  
 Sig. Ortolani Lorenza Lorenza Ortolani  
 Sig. Panzacchi Lara Lara Panzacchi  
 Sig. Poggiali Petra Petra Poggiali  
 Sig. Quattrini Anna Anna Quattrini  
 Sig. Sabatini Marco Marco Sabatini  
 Sig. Salaroli Elena Elena Salaroli  
 Sig. Sangiorgi Chiara Chiara Sangiorgi  
 Sig. Selva Brunetta Brunetta Selva  
 Sig. Tarroni Stefano Stefano Tarroni  
 Sig. Taurino Valeria Valeria Taurino

